

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7 «ФИЛИППОК»

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного комитета

Сотк Н.И. Согумова

«09» 09 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ЛГ МАДОУ «ДСКВ № 7
«Филиппок»
В.В.Шулепова

2019 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за противодействие коррупции

Усовой Евгении Михайловны

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за противодействие коррупции назначается из числа работников ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок» и освобождается от должности заведующим ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок».
- 1.2. Ответственный за противодействие коррупции подчиняется непосредственно заведующему детским садом.
- 1.3. Ответственный за противодействие коррупции наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок».
- 1.4. Ответственный за противодействие коррупции должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - нормативные акты в области противодействия коррупции;
 - локальные акты учреждения, регламентирующие работу по противодействию коррупции.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Ответственный за противодействие коррупции выполняет следующие обязанности:
 - 2.1.1. разработка и представление на утверждение заведующему ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок» проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на

- реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2.1.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок»;
 - 2.1.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - 2.1.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок» или иными лицами;
 - 2.1.5. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
 - 2.1.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - 2.1.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - 2.1.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - 2.1.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок».

3. Права

- 3.1. Ответственный за противодействие коррупции имеет право:
 - 3.1.1. проводить антикоррупционные мероприятия в отношении всех работников учреждения, в том числе лиц, занимающих руководящие должности в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок».
 - 3.1.2. представлять на рассмотрение руководителя ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок» предложения по вопросам своей деятельности;
 - 3.1.3. получать от руководителей и специалистов ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - 3.1.4. требовать от руководства ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 - 3.1.5. повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за противодействие коррупции несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией.

4.2. Ответственный за противодействие коррупции несет ответственность за совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, в том числе за причинение материального ущерба учреждению, в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ, в том числе:

- дисциплинарную (в порядке, определённом трудовым законодательством РФ) - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) - за нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса).

4.3. Ответственный за противодействие коррупции несет гражданско-правовую ответственность за вред, причинённый личности или имуществу гражданина, а также ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок», или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные имущественные права, а так же в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения, связи по должности

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящей инструкцией, ответственный за противодействие коррупции взаимодействует:

5.1. С заведующим по вопросам:

- **получения:** приказов, распоряжений, указаний, корреспонденции по вопросам деятельности;
- **представления:** справок, сведений, информации по вопросам противодействия коррупции по требованию, проектов приказов, служебных записок, отчетов и любой другой информации, вытекающей из деятельности ответственного за противодействие коррупции.

5.2. Со всеми работниками ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок» по вопросам:

- **получения:** информации и сведений, необходимых для деятельности по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок»;
- **предоставления:** уведомлений и других необходимых документов и сведений, обусловленных работой по противодействию коррупции

5.3. С отделом по взаимодействию с административными и правоохранительными органами администрации города Лангепаса, с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в ЛГ МАДОУ «ДСКВ №7 «Филиппок».

Должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым договором от «02» 04 2018 года.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлена, второй экземпляр получен:

Усова Е.М.Усова
«09» 01 2019 года.